

	KDSE	SZÁMVITELI POLITIKA	Verzió	02
			Oldal:	1 / 2
			Érvényes:	2013.10.16

A Számviteli politika célja, hogy a Kőbányai Diákok Sportegyesületénél olyan számviteli rendszer funkcionáljon, amelynek alapján megbízható és valós információkat tartalmazó beszámoló állítható össze, s amely számviteli rendszer egyidejűleg a vezetői döntések számára is alkalmas információs bázissal szolgál.

A Kőbányai Diákok Sportegyesülete (továbbiakban KDSE) 1997. évben alakult meghatározott cél elérése érdekében. A KDSE célja tagjainak rendszeres sportolásának, edzés- és versenylehetőségének megteremtése, szervezése.

Az KDSE gazdálkodásával összefüggő szabályozási feladatainak különböző szabályzatok:

- Gazdálkodási Szabályzat,
- Pénzkezelési Szabályzat,
- Leltározási és Selejtezési Szabályzata

kialakításával, és azok folyamatos karbantartásával tesz eleget.

A KDSE gazdálkodási tevékenységében a KDSE költségvetésének kialakítására, a költségvetés végrehajtására, valamint az arról szóló beszámolóra vonatkozó intézményi-szervezeti feladatok szabályozását az KDSE „Gazdálkodási Szabályzata” tartalmazza.

Az itt meghatározott szabályzatok együttesen alkotják az KDSE számviteli politikáját, amelyet a következő jogszabályi rendelkezések alapján állított össze: a számvitelről szóló, többször módosított 2003. évi LXXXV. Törvény, valamint a 224/2000.(XII.19.) Kormány-rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeik sajátosságairól 4. számú mellékletében foglalt egyszerűsített éves beszámoló mérlegét alkalmazza, valamint beszámolójában a 224/2000.(XII.19.) Kormányrendelet 5. számú mellékletében foglalt egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatását alkalmazza.

Általános rendelkezések

Ezen rendelkezések keretében a számviteli elszámolás szempontjai szerinti, a KDSE-re jellemző szabályok, előírások, módszerek és minősítések kerülnek rögzítésre.

A KDSE gazdasági eseményeiről, eszközeiben és forrásaiban bekövetkezett növekedést, csökkenést, ill. változást elő nem idéző valamennyi gazdasági eseményéről a számviteli törvény előírásainak, ill. a vonatkozó kormányrendeletekben foglaltak figyelembevételével az egyszeres könyvvitel rendszerében (pénzforgalmi szemléletű) elszámolás vezetésére kötelezett.

A KDSE könyveit magyar nyelven, az egyszeres könyvvitel elvei, szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése a KDSE gazdasági ügyintézőjének a feladata. A könyvvezetés részletes módszereit a számlarend tartalmazza. A könyvek vezetése magyar forintban történik.

A KDSE adózással kapcsolatos tevékenységét, feladatait az érvényben lévő adójogszabályok határozzák meg.

A személyi jövedelmekkel – rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (az önálló és a nem önálló, valamint az egyéb kifizetések) – kapcsolatos adózási szabályok azonosak az SZJA tv. által minden munkáltatóra és kifizetőre vonatkozó előírásokkal. Előzőeken túl a társadalmi szervezetekre a speciális előírások – adómentes kifizetések, adókedvezmény stb. – alapulvétele kötelező érvényű.



	KDSE	SZÁMVITELI POLITIKA		Verzió	02
				Oldal:	2 / 2
				Érvényes:	2013.10.16

Az illetmények számfejtésénél a Munka Törvénykönyve hatályos rendelkezései – megbízás esetén a Ptk. szabályozásai – szerint, ill. az SZJA tv., valamint a TB tv. és az ezekhez kapcsolódó alacsonyabb szintű jogszabályok alapján kell eljárni.

Az Áfa elszámolásával összefüggésben az általános forgalmi adóról szóló törvény általános szabályai az irányadóak.

A költségek elszámolása a pénzforgalmi szemléletű számviteli előírások szerint kell, hogy történjék: minden költség azt az időszakot terhelje, amely időszakban felmerült.

Az analitikus nyilvántartásoknak teljes körűeknek és megbízhatóknak kell lenniük, a számviteli törvény előírásainak meg kell felelniük.

A KDSE könyvvezetése az egyszeres könyvvitel rendszerében történik, számítógépes nyilvántartással, naplófőkönyv vezetésével. A naplófőkönyv és az analitikus nyilvántartások szabályszerű vezetéséért a gazdasági ügyintéző a felelős.

A KDSE számítógépes nyilvántartás segítségével vezeti könyvelését, ezért csak minden év december 31-én – az elvégzett egyeztetéseket követően zárja le naplófőkönyvét. (könyvviteli zárlat).

Ezt a Számviteli Politikát a Kőbányai Diákok Sportegyesülete elnöksége 2013. október 16-ai ülése hagyta jóvá és 2013. november 1-jétől lépett hatályba.

Budapest, 2013. október 16.

Hajdu Péter
elnök

