

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kőbányai Diákok Sportegyesülete (székhely: 1105 Budapest, Ihász u. 24., nyilvántartási száma: 7557, adószáma: 18159439-1-42, bankszámlaszám: 10700543-43769201-52100008, képviselő Hajdu Péter elnök), mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről az _____, (székhelye: _____, cégjegyzékszám: Cg. _____, adószáma: _____, bankszámlaszám: _____, képviseli: _____, címe: _____) mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között az alábbi feltételekkel:

között az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények, a szerződés tárgya:

A jelen Szerződés tárgya a 1103 Budapest, Kada utca 27-29 sz. alatti ingatlanon kosárlabda csarnok megépítésének lebonyolítása során (lebonyolító) műszaki ellenőri tevékenység ellátása. A Megbízó a fenti tárgyban meghívásos pályáztatást folytatott le, melynek nyertese a Megbízott lett.

Fentiek alapján a Megbízott vállalja a tárgyi munka (lebonyolító) műszaki ellenőri tevékenységének ellátását.

2. A szerződés időtartama:

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a jelen Szerződés aláírásától, a szerződés tárgyát képező építési munkák (Projekt) megvalósítására vonatkozó, a Megbízó, mint Megrendelő és a Projektet megvalósító vállalkozók („Vállalkozó”) közötti Építési szerződésben („Építési szerződés”) meghatározott teljesítéséig köteles ellátni.

3. A megbízási díj:

a)

A Megbízási díj összege: Nettó összesen:Ft, azaz nettóforint. Szerződéses árnak a nettó megbízási díj minősül. Az ÁFA mértékének meghatározása, bevállása és megfizetése az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adó jogszabályok szerint történik.

A Megbízott jelen szerződés 4.a) pontjában leírt tevékenységek teljesítése esetén rész-számla kibocsátására jogosult.

b)

A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő költséget, járulékot és díjat, illetve az éjszakai és a pihenőnapon végzett tevékenységgel összefüggő költségeket, járulékokat és díjakat is. A megbízási díj azonban nem tartalmazza a hatósági eljárások díját, illetékét, valamint a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával az adott költségkereten belül a váratlan, ad hoc jellegű, speciális ügyekben igénybe vett szakértők díját.

4. Fizetési feltételek:

a)

A Megbízott egy rész-számla és egy vég számla benyújtására jogosult. A Projekt 70%-os készülségi fokánál nyújtható be a rész-számla a megbízási díj 60%-ának megfelelő mértékben. A Projekt műszaki átadás-átvételét és a Megbízó teljesítés igazolásának kiállítását követően jogosult benyújtani a Megbízott a vég számláját.

b)

A Megbízó felhívja a Megbízott figyelmét az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakra.

c)

A Megbízott köteles a jelen szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül a kivitelezési munkák valószínűsíthető előrehaladásának megfelelő, a Vállalkozó által elkészített pénzügyi-műszaki ütemtervet felülvizsgálni, véleményezni és jóváhagyás végett a kért formátumban azt a Megbízóval jóváhagyni.

d)

A Megbízott esedékes díját (díjrészletet) a Megbízó 30 napon belül egyenlíti ki a Megbízottbanknál vezetettszámú bankszámlájára történő átutalással.

5. A Megbízó jogai és kötelezettségei

a)

A Megbízó jogait és kötelezettségeit az Építési szerződés tartalmazza, amely vonatkozó rendelkezéseit a Megbízott tudomásul veszi a jelen szerződés aláírásával. Az Építési szerződés rendelkezéseit a Megbízott arra tekintettel is magára nézve elfogadja, hogy a Projekt részletes műszaki dokumentációját megismerte, áttanulmányozta (ld. különösen az Építési szerződés 1. sz. mellékletét), és mint kellő szakértelemmel rendelkező szakcég tudomással bír arról, és kijelenti, hogy a Projekt részletes műszaki dokumentációja és az Építési szerződés alapján a Megbízott feladatait az Építési szerződés nem teszi terhesebbé.

b)

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja, részt vesz a Projekt lebonyolításához kapcsolódó kooperációban. Ezen túlmenően rendszeres és folyamatos ellenőrzést is végez/végeztet.

c)

A Megbízó az elkészült építményeket, ill. az elkészült létesítményt – a Megbízott szakmai közreműködésével és írásos javaslata alapján - átveszi, továbbá egyidejűleg a Megbízott által elkészített, illetve általa ellenőrzött dokumentáció és pénzügyi elszámolás alapján a Megbízott közreműködésével átadja az egyes építményeket más illetékes üzemeltető/knek, ill. kezelő/knek.

d)

A Megbízott köteles a Megbízó képviselőjében a Vállalkozó tevékenységét mennyiségi és minőségi értelemben ellenőrizni.

e)

A Megbízó a jelen Szerződés aláírását követően átadja a Megbízottnak az alábbi dokumentumokat:

- a rendelkezésére álló kiviteli tervdokumentációt,
- a megvalósításra vonatkozó egyéb rendelkezésre álló dokumentációkat, iratokat.

f)

A Megbízott véleménye a fenti dokumentumokról kötelezettségének teljesítését nem befolyásolhatja, mivel a dokumentumokat a jelen Szerződés aláírása előtt áttanulmányozhatta, és a megbízási díjra vonatkozó ajánlatát is azokra tekintettel tette meg.

6. A Megbízott hatásköre és főbb feladatai:

a)

A Megbízott biztosítja az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a szerinti műszaki ellenőri tevékenység ellátását.

Elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

b)

A kivitelezésre során felmerülő ajánlatkérés (pótmunka) elrendelése esetén a Megbízott köteles együttműködni az ajánlatkérővel a Projekt megvalósítására benyújtott Vállalkozói Árajánlat értékelése, elfogadása szempontjából.

c)

Előkészíti és lebonyolítja a munkaterületek átadás-átvételét.

d)

Köteles minden, a szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

Elősegíti a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzátartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban foglaltak betartását.

Ellenőrzi a létesítéshez szükséges szakhatósági engedélyek, közműengedélyek meglétét. Hiány esetén intézkedik ezek beszerzésére, elvégzi a beszerzéshez szükséges egyeztetéseket.

A kivitelezést felügyeli, teljes körűen – műszakilag, pénzügyileg, jogilag – ellenőrzi, menedzseli. Ennek keretében feladata:

- állapot felvételi dokumentáció elkészíttetése,
- műszaki ellenőri feladatok szervezése, ütemezése, elvégzése,
- tervszerű kivitelezés ellenőrzése,
- ütemtervek betartásának kivitelezés közbeni ellenőrzése,
- minőség ellenőrzése, minőségbiztosítási és mintavételi megfelelés ellenőrzése,
- építési technológiák jóváhagyása, kivitelezésének ellenőrzése,
- rész munkák átvétele, teljesítés igazolások,
- a Megbízó folyamatos tájékoztatása és véleményének, rendelkezésének, döntésének kérése, döntési javaslat előterjesztése,
- közreműködés a Megbízó által kiválasztott gépek és berendezések megrendelésében, beszerzésében,
- az építési napló műszaki ellenőri ellenőrzése, a szükséges bejegyzések és döntések meghozatala,
- az építési-szerelési munka generál-kivitelezési szerződés és további alapadatok szerinti elvégeztetése.

Feladata, hogy a műszaki ellenőri tevékenység a megbízó számára biztosítsa:

- a kivitelezés szakszerű műszaki ellenőrzését,
- a Generál-kivitelezési vállalkozási szerződésben foglaltak érvényesítését,
- a műszaki teljesítés és pénzügyi elszámolás arányban tartását,
- a minőség és határidők betartását,
- a kivitelezés közben jelentkező műszaki problémák kezelését,
- az optimális, ár-érték arányos, erőforrás-hatékony megvalósítást,
- az átadás-átvétellel kapcsolatos műszaki feladatok lebonyolítását,
- a használatbavételi eljárás megbízói oldali lebonyolítását,

→ a garanciális bejárások lebonyolítását.

e)

A Megbízott köteles mindent megtenni az Építési szerződés szerinti minőség és ütemterv szerinti munkavégzés biztosítása érdekében, ezért szükség szerint kezdeményezi kooperációs értekezlet tartását.

Felügyeli a szerződéses feltételeknek – kivitelezői -, tervezői művezetési-, – megfelelő teljesítéseket.

Feladata az építés-szerelés folyamán a kiviteli tervektől, illetve a hatósági engedélyektől esetleg eltérő műszaki, alkalmassági és egyéb kérdések rendezése, javaslattétel.

f)

A Megbízott ellenőrzi a Vállalkozó minőségbiztosítási tevékenységét, a Vállalkozó alvállalkozóinak szakértelmét, jogosultságukat, a Vállalkozó által alkalmazni kívánt építési termékek megfelelőségét, műszaki specifikációit, minőségbizonylatait, keverőtelepek, beépítő gépek megfelelőségét.

g)

A Megbízott ellenőrzi az eltakarásra kerülő munkákat, kiadja a továbbépítési, eltakarási engedélyeket, jóváhagyja a Vállalkozó által benyújtott megfelelő építéstechnológiai utasításokat, Mintavételi terveket, intézkedik a minőségi bizonylatok folyamatos, ill. kellő időben történő átadásáról-átvételéről és erről tájékoztatja a Megbízót.

h)

A Megbízott a helyszíni ellenőrzésekkel kapcsolatos észrevételeit – folyamatos helyszíni munkavégzés esetén szükség szerint, egyébként a jogszabályi előírásoknak megfelelő gyakorisággal – az építési naplóban is köteles vezetni.

i)

A Vállalkozó gondoskodik a bontott anyagok elhelyezéséről, őrzéséről, valamint a veszélyes hulladék ártalmatlanításáról. A Megbízott gondoskodik a keletkezett hulladék elhelyezésének ellenőrzéséről.

j)

A Megbízott a Projekt megvalósításának előrehaladásáról, a műszaki és pénzügyi teljesítésről, a fontosabb eseményekről, nehézségekről, a Mérnökfelügyeleti Szervezet által készített projektjelentésekhez adatszolgáltatást végez.

k)

A Megbízott feladata a Vállalkozó által készre jelentett munkák műszaki átadás-átvételi eljárásának előkészítése, a helyszín, valamint az átadási dokumentumok

ellenőrzése, az eljárások lefolytatása, amelyek keretében a Megbízott szakmai döntése alapján a Megbízó a befejezett munkát átveszi.

Feladata a munka műszaki átadás-átvétele, a megvalósítási dokumentáció ellenőrzése, a próbaüzemeltetés Megbízói/Megrendelői oldali megszervezése, lebonyolítása.

Közreműködik a használatba vételi engedélyeztetési eljárás lebonyolításában.

Közreműködik Megbízó és az általa megjelölt üzemeltető részére történő birtokba adásban.

l)

A Megbízott adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a kívánt formájú és gyakoriságú rendszeres jelentések, tájékoztatók összeállításában, az adatszolgáltatásokat a Megbízó igényének megfelelő határidőben teljesíti.

Feladata az utó-felülvizsgálati eljárások lefolytatása, garanciák kezelése.

m)

A Megbízott a szerződés tárgyához kapcsolódó peres ügyekben a Megbízó kérésére köteles közreműködni.

n)

A Megbízott a megbízás teljesítésekor köteles a Projektre vonatkozó valamennyi, a Vállalkozó által elkészített megvalósulási tervet, iratot, dokumentumot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

o)

A Megbízott az Építési szerződés megszegéséből eredő igények érvényesítésétől csak akkor tekinthet el, ha ehhez a Megbízó előzetesen írásban hozzájárult.

p)

A Megbízottat teljes körű kártérítési felelősség terheli a jelen Szerződés megszegéséért.

7. A Megbízott személyzete

a)

A Megbízott köteles a jelen Szerződés tárgyát az ajánlatában megjelölt személyek bevonásával teljesíteni, akiknek a szakmai alkalmasságát a pályázatás során már igazolta.

b)

A Megbízónak jogában áll jelen Szerződés keretében a Megbízott személyzetét (képviselőjét, helyettesét, almegbízottját, dolgozóját, stb.) ellenőrizni, és amennyiben tevékenységük ellen kifogás merül fel, haladéktalan, de legkésőbb 3 munkanapon

belül eltávolításukat és megfelelő, új személyzet kiállítását megkövetelni.

c)

Ha a Megbízott ennek nem tesz eleget, úgy a Megbízó 8 napon belül jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni.

d)

A Megbízott által a személyzetét irányító „vezető” műszaki ellenőr (építési műszaki ellenőr) felel a Megbízott munkájának koordinálásáért és felügyeletéért, amely körben köteles személyesen eljárva ellátni az alábbi feladatokat:

- Tervekre vonatkozó Megbízotti észrevételek összefogása, tárgyalásokon való állandó részvétel.
- Munkaterület átadás-átvételi eljárás lebonyolítása, levezetése.
- Projekt kooperációkon való részvétel, szakági műszaki ellenőrök részvételének biztosítása szükség szerint.
- Helyszíni szemlék lebonyolítása.
- A Megbízott hivatalos levelezésének összefogása, levelek aláírása.
- A minősítési dokumentációk megbízói igény szerinti véleményezése.
- A Megbízott szervezet tevékenységének összehangolása.
- A Megbízott projektjelentésekhez történő adatszolgáltatási kötelezettségeinek határidőre történő ellátása.
- A megvalósulási tervek és átadási dokumentáció ellenőrzésének megszervezése, jóváhagyása.
- A műszaki átadás-átvételi eljárások megszervezése, személyes levezetése.
- A projekt hatósági, vagy bármilyen ellenőrző szervezet vizsgálata esetén rendszeres személyes közreműködés.

e)

A Megbízott által megnevezett szakágankénti műszaki ellenőrök kötelesek személyesen a munkavégzés szakágát érintő időtartama alatt a szakági műszaki ellenőri tevékenységét a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátni. A Megbízott köteles biztosítani a jelen szerződés aláírását megelőzően megadott nyilatkozatainak megfelelően személyzetének részvételét a teljesítésben.

f)

Az építési műszaki ellenőr

- neve/megnevezése:
- nyilvántartási száma, névjegyzéki jele: ME-É-I.-.....
- elérhetősége:
tel :
- e-mail :

- neve/megnevezése:
- nyilvántartási száma, névjegyzéki jele: ME-É-I.-.....
- elérhetősége:

tel :
e-mail :

Az épületgépész műszaki ellenőr

- neve/megnevezése:
- nyilvántartási száma, névjegyzéki jele: ME-G-I/.....
- elérhetősége:
tel. :
e-mail :

Az épületvillamos műszaki ellenőr

- neve/megnevezése:
- nyilvántartási száma, névjegyzéki jele: ME-V-I-.....
- elérhetősége:
tel. :
e-mail :.....

g)

A Megbízott más személy közreműködését kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával veheti igénybe.

h)

A Megbízott teljesítésében csak az ajánlatában általa megjelölt szakemberek vehetnek részt. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a teljesítésre megjelölt szakember a teljesítésben nem tud részt venni, a Megbízó más megjelölt szakember közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a szerződés megkötését megelőzően lefolytatott eljárásban a szakemberre meghatározott követelményeknek.

i)

A feladatot ellátó szervezet összetételében fentiekben meghatározott lényeges körülmény bekövetkezése esetén, a Megbízott köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a Megbízót. A Megbízó az értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles a Megbízott által megjelölt szakember alkalmasságát elbírálni és annak jóváhagyásáról haladéktalanul tájékoztatni Megbízottat.

j)

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés kifejezetten arra tekintettel került megkötésre, hogy a Megbízott kellő szakmai tapasztalattal és hozzáértéssel rendelkező szakcég, amely alapján az általa ellátott – jelen Szerződésben meghatározott – bármely feladat és az általa teljesített kötelezettség vonatkozásában fokozott gondosságot és ebből következő felelősséget terhel.

k)

A jelen Szerződés hatálya alatt a Megbízott nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, amely során kapcsolatba kerül a Vállalkozóval vagy annak bármelyik alvállalkozójával. Amennyiben a Vállalkozói Ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a jelen Szerződés vagy az Építési szerződés aláírásakor az előbbiekkel üzleti kapcsolatban

állna, azt egyrészt köteles írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni.

l)

A Megbízott sem a Vállalkozótól, sem az alvállalkozótól semmifajta előnyt, anyagi ellenszolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles az általa foglalkoztatott személyzetével betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre tekintettel a Megbízó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni.

m)

A Megbízott a szerződés teljesítéséhez kizárólag az ajánlatában megjelölt al megbízott (megfelelő alvállalkozó) közreműködését veheti igénybe, egyúttal köteles közreműködni a szerződés teljesítésében az olyan al megbízott és szakember (a továbbiakban: alvállalkozó), amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában.

n)

A Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, továbbá a bejelentéssel együtt a Megbízott köteles nyilatkozni arról, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.

o)

Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó illetőleg szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés, vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a közbeszerzési eljárás során alkalmasság igazolására igénybe vett alvállalkozóval, úgy kizárólag a Megbízó hozzájárulásával a Megbízott más alvállalkozót is igénybe vehet a teljesítéshez, amennyiben a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

p)

Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amelyben egy meghatározott alvállalkozó igénybe vétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a szerződéskötés megelőző eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.

q)

A Szerződés teljesítésében a Megbízott vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja is részt vehet, amennyiben ezek valamelyikre, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

r)

A Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóként úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

a)

A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,2 %-a kötbéralapra vetítetten, de maximum a nettó megbízási díj 20 %-áig terjedhet.

b)

Ha a jelen Szerződés egészének vagy bármely részének teljesítése a Megbízottnak felróható okból hiúsul meg, a Megbízó jogosulttá válik a meghiúsulási kötbér összegére, és jogosult az azt meghaladó mértékű kárának megtérítését követelni a Megbízottól. A meghiúsulási kötbér mértéke 15 %, alapja a teljes nettó megbízási díj.

c)

Megbízói igények érvényesítése

A Megbízó a Szerződésen alapuló, illetve azzal összefüggő kötbér- vagy kárigényeit a következő módon érvényesíti. A Megbízó a késedelmes, vagy hibás teljesítés, illetve meghiúsulás esetén – az igény jogalapjának és az okot adó ténynek, eseménynek a megjelölésével – felhívja a Megbízottat, hogy

- (a) a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegét fizesse meg, vagy
- (b) a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegének a Megbízott számlájába történő beszámítás útján való kiegyenlítéséhez járuljon hozzá, vagy
- (c) nyilatkozzon, hogy a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapját, vagy összegét nem ismeri el.

A Megbízott köteles a fentiekre vonatkozó nyilatkozatát 3 napon belül megadni. Megbízó a Megbízottnak a Megbízóval szemben, a Szerződéssel összefüggésben fennálló követelésébe kizárólag a Megbízott által elismert követelését számíthatja be. A beszámítás mértékéig a kötelezettségek megszűnnek.

9. Vegyes és záró rendelkezések

a)

A Szerződő Felek – jelen szerződés határozott időtartama ellenére - a Szerződést 90 (kilencven) naptári napra a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal mondhatják fel.

b)

Ezen időszak alatt a Megbízott köteles az elvégzett tevékenységéről elszámolást készíteni és a megszűnés napjáig elvégzett tevékenység ellenértékét végszámlában jogosult leszámolni.

c)

A Megbízó a szerződést felmondja - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

ca) Megbízott gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg ezen eset tekintetében a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott itt vállalt feltételeknek,

cb) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg ezen eset tekintetében a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott itt vállalt feltételeknek.

d)

Ha a Megbízott a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségét megszegi (hacsak a jelen Szerződés egyébként másként nem rendelkezik) és a Megbízó írásbeli felszólítására a sérelmet 8 napon belül kielégítően nem orvosolja, úgy Megbízó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni.

e)

Ha a Megbízott fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Megbízottal szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll.

f)

Amennyiben a Megbízott fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megbízót a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

g)

A Szerződő Felek kapcsolattartásra kijelölt, meghatalmazott képviselői és címük:

Név:

Telefon:

e-mail:

A Megbízott részéről:

Név:

Telefon:

Mobil:

Fax:

e-mail:

h)

A jelen Szerződés hivatalos nyelve magyar, a szolgáltatások teljesítése során keletkező valamennyi irat és a tárgyalások hivatalos nyelve úgyszintén a magyar.

i)

A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlatkérési és a Megbízott által benyújtott Ajánlattételi dokumentáció.

j)

Az említett dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a jelen Szerződés rendelkezései az irányadók. A Szerződő Felek a jelen Szerződésben törekedtek a Szerződéses Feltételekben rögzített meghatározások hasonló értelmű használatára.

k)

A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben Megbízónak jelen szerződés alapján felmondásra nyílik joga és ezzel a jogával a Megbízó a szerződéssel és a jogszabályokkal összhangban él, úgy az egyben a vállalt szerződéses kötelezettség súlyos megszegését is jelenti.

l)

A jelen Szerződésre a magyar jog irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben valamint a Ptk. vonatkozó előírásai, valamint a Megbízott tevékenységét szabályozó jogszabályok az irányadók, különös tekintettel a 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendeletre és a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletre.

m)

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

.....

A jelen Szerződés és mellékleteinek valamennyi lapja szignálásra került. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Építési szerződés és annak mellékletei. A Szerződő Felek a jelen Szerződést áttanulmányozták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Budapest, 2013.

.....
Megbízó

.....
Megbízott